



香港環境衛生業界大聯盟
Environmental Services Contractors Alliance
(Hong Kong)

致：香港環境衛生業界大聯盟成員及同業友好
日期：2011年1月28日
發件人：召集人甄瑞嫻
事項：「最低工資條例」的成本開支計算指引及最低收費指引
附件一：《最低工資員工成本計算指引》

各位同業友好：

「最低工資條例」將於本年5月1日起實施，業界各商會及會員就有關條例已展開準備工作，然而業界尚有很多執行上的疑難，如現行的標準僱傭合約與條例有矛盾之處和時薪月計的計算方式等問題，仍有待政府的回覆及澄清。無論如何，業界必須面對「最低工資條例」所帶來的成本上漲問題。本聯盟早前舉辦了「最低工資條例」講座，出席的業界代表大多同意本聯盟就「最低工資條例」制訂成本開支計算指引予業界參照執行，避免在條例實施後，承辦商因錯誤計算成本而招致虧蝕及公司倒閉的風險。

《最低工資員工成本計算指引》是依據現行的法定勞工福利及最低工資水平來制訂的。當中包括了員工應賺取的最低工資薪金、有薪勞假及年假、病假補貼、替假開支、強積金供款、長期服務金儲備、勞工保險、第三者保險、營運開支、最低工資行政開支、物資成本及最低利潤等項目，詳細資料請參閱附件一。

為使業界能以簡易的計算方式來投標或報價，本聯盟以最低工資的無薪休息日及有薪休息日的基本開支成本與最低工資水平相比，得出的比率依次約為工資水平的1.7倍及1.9倍。合約利潤的多少，便要個別承辦商自行決定，但建議不可低於5%，避免因利潤過低而缺乏資源改善企業的營運及承擔不可預計的風險。根據以上數據，本聯盟建議按員工的工資水平，以時薪向客戶收取服務費，現表列最低收費指引如下：

職級	工資水平	基本開支成本		建議最低收費	
		無薪休息日	有薪休息日	無薪休息日	有薪休息日
一般清潔員	\$28.00	\$47.50	\$53.50	\$50.00	\$56.00
	\$29.00	\$49.00	\$55.00	\$51.50	\$58.00
	\$30.00	\$51.00	\$57.00	\$53.50	\$60.00
	\$31.00	\$52.50	\$59.00	\$55.00	\$62.00
大工	\$32.00	\$54.50	\$61.00	\$57.00	\$64.00
	\$33.00	\$56.00	\$63.00	\$58.50	\$66.00
	\$34.00	\$57.50	\$65.00	\$60.50	\$68.00
科文	\$35.00	\$59.50	\$66.50	\$62.00	\$70.00
	\$36.00	\$61.00	\$68.50	\$64.00	\$72.00
	\$37.00	\$63.00	\$70.50	\$65.50	\$74.00

職級	工資水平	基本開支成本		建議最低收費	
		無薪休息日	有薪休息日	無薪休息日	有薪休息日
助理監督	\$38.00	\$64.50	\$72.50	\$67.50	\$76.00
	\$39.00	\$66.00	\$74.00	\$69.00	\$78.00
主管/ 高空清潔員	\$40.00	\$68.00	\$76.00	\$71.00	\$80.00
	\$41.00	\$69.50	\$78.00	\$73.00	\$82.00
	\$42.00	\$71.00	\$80.00	\$74.50	\$84.00

為改善行業的經營環境，業界必須共同努力，實踐「愛護己業，珍惜行業」的理念。我們要保障行業的健康發展，維持企業的經營，不要再以割喉式的經營手法來競爭，我們才有充足的資源改善服務的質素，與時並進。

請各承辦商依照本聯盟所建議的《最低工資員工成本計算指引》或最低收費指引來投標報價。

多謝各位合作！



香港環境衛生業界大聯盟
召集人甄瑞嫻



香港環境衛生業界大聯盟
Environmental Services Contractors Alliance
(Hong Kong)

附件一

最低工資員工成本計算指引

本聯盟根據現行的法定勞工福利及最低工資水平，為業界承辦商訂定 **A. 無薪休息日** 及 **B. 有薪休息日** 的成本計算指引，敬希各承辦商能跟隨指引，避免因最低工資法例的實施，引致企業損失及虧蝕。

(A) 無薪休息日

1. 員工每月工資成本

➤ 成本項目	百分比	工資開支	成本金額
➤ 員工最低工資(註 ¹)	100%	\$5,824.00	
➤ 全年有薪假期(註 ³)	6.09%	\$354.67	
➤ 八天病假補薪預算(註 ⁴)	2.05%	\$119.47	
➤ 替假開支(註 ⁵)	25.32%	\$1,474.67	
		合共	\$7,772.81

2. 基本開支成本

➤ 員工每月工資成本	100%		\$7,772.81
➤ 強積金(註 ^{6a})	5%		\$388.64
➤ 遣散費及長期服務金(註 ^{7a})	1.56%		\$121.26
➤ 勞工保險費用(註 ⁸)	2.5%		\$194.32
➤ 第三者保險費用(註 ⁹)	2.5%		\$194.32
➤ 營運成本(註 ¹⁰)	5%		\$388.64
➤ 最低工資額外行政費(註 ¹¹)	1%		\$77.73
➤ 物資成本(註 ¹²) (包括制服及個人防護工具)	9%		\$699.55
基本開支成本總額：			\$9,837.27

3. 最低工資之成本及利潤

➤ 建議公司最低利潤 5% $\$9,837.27 \times 105\% = \$10,329.13$

服務收費結構分析：

	百分比	每月金額	時薪金額
最低工資	100%	\$5,824.00	\$28.00
最低工資的基本開支成本	169%	\$9,837.27	\$47.50
最低工資的建議收費連利潤	177%	\$10,329.13	\$50.00

其他費用另計(註¹³)

(B) 有薪休息日

1. 員工每月工資成本

➤ 成本項目	百分比	工資開支	成本金額
➤ 員工最低工資(註 ¹)	100%	\$5,824.00	
➤ 休息日薪金(註 ²)	16.67%	\$970.67	
➤ 全年有薪假期(註 ³)	6.09%	\$354.67	
➤ 八天病假補薪預算(註 ⁴)	2.05%	\$119.47	
➤ 替假開支(註 ⁵)	25.32%	\$1,474.67	
		合共:	

2. 基本開支成本

➤ 員工每月工資成本	100%		\$8,743.48
➤ 強積金(註 ^{6b})	5%		\$437.17
➤ 遣散費及長期服務金(註 ^{7b})	1.56%		\$136.40
➤ 勞工保險費用(註 ⁸)	2.5%		\$218.59
➤ 第三者保險費用(註 ⁹)	2.5%		\$218.59
➤ 營運成本(註 ¹⁰)	5%		\$437.17
➤ 最低工資額外行政費(註 ¹¹)	1%		\$87.43
➤ 物資成本(註 ¹²) (包括制服及個人防護工具)	9%		\$786.91
		基本開支成本總額:	\$11,065.74

3. 最低工資之成本及利潤

➤ 建議公司最低利潤 5% $\$11,065.74 \times 105\% = \$11,619.03$
--

服務收費結構分析:

	百分比	每月金額	時薪金額
最低工資	100%	\$5,824.00	\$28.00
最低工資的基本開支成本	190%	\$11,065.74	\$53.50
最低工資的建議收費連最低利潤	200%	\$11,619.03	\$56.00

其他費用另計(註¹³)

(註¹) 員工月薪

每天工作：8 小時

每月工作：26 天

最低時薪：\$28 / 每小時

每日薪金：\$224

每月薪金：8 小時 X 26 天 X \$28 = \$5,824

每年薪金：\$69,888

(註²) 休息日薪金

每日薪金：\$224

每年開支：52 週 X \$224 = \$11,648

每月開支：\$11,648 / 12 月 = \$970.67

(註³) 全年有薪假期開支

法定假期 12 天

有薪年假 7 天 (第三年起由七天逐年遞增一天至最高十四天為止)

全年有薪假期 = (12 天 + 7 天) X 每日薪金 / 12 月 = 19 X \$224 / 12 = \$354.67

(註⁴) 八天病假補薪預算

有薪病假日最多可累積至 120 天。僱員根據連續性合約受僱，在最初受僱的 12 個月內，每受僱滿一個月即可累積有薪病假日 2 天。其後，每受僱滿一個月即可累積有薪病假日 4 天。預算每個員工每年平均申請有薪病假日 8 天。

八天病假補薪預算 = 8 天 X 80% 每日薪金 / 12 月
= 8 X \$224 X 80% / 12 = \$119.47

(註⁵) 替假開支

(a) 以全年平均計，清潔員基本可享有之假期：

- 休息日 52 日
- 法定假期 12 日
- 有薪年假 7 日

(b) 上述只為清潔員基本假期之安排，但亦須考慮以下情況，須自行估計之潛在發放的假期日數：

- 病假
 - 有薪病假日最多可累積至 120 天。僱員根據連續性合約受僱，在最初受僱的 12 個月內，每受僱滿一個月即可累積有薪病假日 2 天。其後，每受僱滿一個月即可累積有薪病假日 4 天。

(c) 以下為計算替假支出的例子，以作參考：

假期類別		日數	金額
基本假期	休息日	52 日	HK\$11,648.00
	法定假期	12 日	HK\$2,688.00
	有薪年假	7 日	HK\$1,568.00
潛在假期	病假	全年平均預計 8 日	HK\$1,792.00
全年總計		79 日	HK\$17,696.00

(d) 故此，替假開支的計算方式為：

每月替假開支	= 員工最低工資日薪 X 休息日數 / 全年月數
	= \$224 x 79 / 12
	= \$1,474.67
替假比率	= \$1,474.67 / \$5,824 = 25.32%

(註^{6a}) **強積金**

$$\text{強積金開支} = (\text{全年員工薪金} + \text{全年有薪假期} + \text{全年病假補薪} + \text{全年替假開支}) / 12 \times 5\%$$

$$= (\$69,888 + \$4,256 + \$1,433.60 + \$17,696) / 12 \times 5\% = \$388.64 / \text{月}$$

(註^{6b}) **強積金**

$$\text{強積金開支} = (\text{全年員工薪金} + \text{全年休息日薪金} + \text{全年有薪假期} + \text{全年病假補薪} + \text{全年替假開支}) / 12 \times 5\%$$

$$= (\$69,888 + \$11,648 + \$4,256 + \$1,433.60 + \$17,696) / 12 \times 5\% = \$437.17 / \text{月}$$

(註^{7a}) **遣散費及長期服務金**

$$(\text{員工薪金} + \text{有薪假期} + \text{病假補薪} + \text{替假開支}) \times 2/3 / 12 / (\text{員工薪金} + \text{有薪假期} + \text{病假補薪} + \text{替假開支})$$

$$(\text{員工薪金} + \text{有薪假期} + \text{病假補薪} + \text{替假開支}) = (\$5,824 + \$354.67 + \$119.47 + \$1,474.67) = \$7,772.81$$

$$\$7,772.81 \times 2/3 / 12 / \$7,772.81 = 5.56\%$$

*建議附加最低工資衍生的額外補償儲備 1%

$$\text{減除僱主供款之 } 5\% = 0.56\% + 1.0\% (\text{補償儲備}) \times \$7,772.81 = \$121.26 / \text{月}$$

(註^{7b}) **遣散費及長期服務金**

$$(\text{員工薪金} + \text{休息日薪金} + \text{有薪假期} + \text{病假補薪} + \text{替假開支}) \times 2/3 / 12 / (\text{員工薪金} + \text{休息日薪金} + \text{有薪假期} + \text{病假補薪} + \text{替假開支})$$

$$(\text{員工薪金} + \text{休息日薪金} + \text{有薪假期} + \text{病假補薪} + \text{替假開支}) = (\$5,824 + \$970.67 + \$354.67 + \$119.47 + \$1,474.67) = \$8,743.48$$

$$\$8,743.48 \times 2/3 / 12 / \$8,743.48 = 5.56\%$$

*建議附加最低工資衍生的額外補償儲備 1%

$$\text{減除僱主供款之 } 5\% = 0.56\% + 1.0\% (\text{補償儲備}) \times \$8,743.48 = \$136.40 / \text{月}$$

- (註⁸) 勞工保險費用
須因應公司每年於有關方面的支出作評估，一般情況佔員工成本的 2.5%
- (註⁹) 第三者保險費用
須因應公司每年於有關方面的支出作評估，一般情況佔員工成本的 2.5%
- (註¹⁰) 營運成本
合約營運監管、行政支援、培訓考證及財務費用須因應公司每年於有關方面的支出作評估，一般情況約為員工薪金開支的 5%至 10%。服務質素要求愈高，監管服務人員的開支便相應地愈多。
- (註¹¹) 最低工資額外行政費
因應預備過渡最低工資而額外增聘之人手、行政事項等成本，預算為員工薪金開支的 1%。
- (註¹²) 物資成本
- 清潔機器設備約 4%
- 清潔物料及工具約 5%
- (註¹³) 其他費用另計
其他費用如廢物車運費、外圍服務隊工資開支、廢物分類費用或其他額外服務及雜項等費用，都沒有計算於此成本指引內。如有需要包括以上服務，承辦商必須另計成本及收費，避免所收的服務費不足導致虧蝕。

如對上述指引內容有任何疑問，請致電 2270 3309 向本聯盟秘書處劉小姐查詢。